

[Seu Nome]
[Data]

Prezado(a) [Nome do Chefe/Supervisor],

Gostaria de informar que estou renunciando ao meu cargo de [seu cargo] na [nome da empresa], com efeito a partir do dia [data].

Esta decisão é motivada pelo meu desejo de buscar educação adicional e aprimorar minhas habilidades profissionais. Agradeço sinceramente pela compreensão e apoio oferecidos pela empresa durante esse período.

Estou comprometido(a) a cumprir o período de aviso prévio de [número de semanas ou meses] e a colaborar para garantir uma transição suave.

Agradeço novamente pela oportunidade e pelo apoio recebido.

Atenciosamente,
[Seu Nome]