

*[Seu Nome]*  
*[Data]*

*Prezado(a) [Nome do Chefe/Supervisor],*

*Gostaria de informar que estou renunciando ao meu cargo de [seu cargo] na [nome da empresa], com efeito a partir do dia [data].*

*Essa decisão foi tomada considerando minha busca por novos desafios e oportunidades de avanço profissional. Agradeço sinceramente pela experiência e oportunidades de aprendizado proporcionadas durante meu tempo na empresa.*

*Estou comprometido(a) a cumprir o período de aviso prévio de [número de semanas ou meses] e a colaborar para garantir uma transição suave.*

*Agradeço novamente pela oportunidade e pelo apoio recebido.*

*Atenciosamente,*  
*[Seu Nome]*